Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

*Korálky zábavy a odpočinku*

Školní družina při Základní škole a Mateřské škole Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

Platnost a účinnost dokumentu od 1. 9. 2012

ŠVP ŠD byl schválen Radou školy

Od 1. 9. 2016

Mgr. Hana Stejskalová

Ředitelka školy

Charakteristika školní družiny.

Školní družina se cíleně zaměřuje na rozvoj účastníka zájmového vzdělávání (dále jen účastník), plynule navazuje na vyučovací proces, ale není pokračováním školního vyučování. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Školní vzdělávací program vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogiku, psychologii a hygienické normy dětí mladšího školního věku. Zabezpečuje fyzický, psychický a sociální rozvoj účastníka.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce do školní družiny. Během školních prázdnin je provoz školní družiny z rozhodnutí ředitele školy přerušen, školní družina tedy svou činnost v tomto období nevykonává. Činnost školní družiny je určena především pro žáky 1. stupně ZŠ, mohou se jí zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Účastníci pravidelní denní docházky se zařazují do školní družiny nejvýše do počtu 25 žáků. V rámci školní družiny pracují zájmové útvary.

Neustále se rozvíjí spolupráce s rodiči. Na začátku školního roku jsou rodiče informováni prostřednictvím informačních letáků a nástěnek o nabídce školní družiny. Rodiče a veřejnost se také účastní společných akcí organizovaných školní družinou. Během školního roku jsou rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím nástěnek, plakátů a webových stránek školy o činnosti školní družiny.

ŠD při ZŠ a MŠ Zubří naplňuje jedno oddělení ŠD s maximálním počtem zapsaných žáků 25. Oddělení navštěvují žáci 1. – 4. ročníku. ŠD je umístěna v učebně běžné třídy, využívá pro svou činnost kmenovou třídu, školní zahradu, ranní družina využívá učebnu v přízemí. Vstupní prostory, šatna a sociální zařízení má ŠD společné ze ZŠ. Provoz ŠD je pondělí až pátek od 11.30 - 15.00 hod.

Provozní doba školní družiny

Pondělí - pátek ráno 6.30 – 7.30

odpoledne 11.30 – 15.00

**Dokumentace školní družiny**

* *Zápisní lístek pro účastníky (přihláška*). Zde je zaznamenaný přesný odchod účastníka ze školní družiny, způsob vyzvedávání účastníka.
* *Přehled výchovně vzdělávací práce.* Seznam trvale přihlášených účastníků, průběh vzdělávání účastníků.
* *Docházkový sešit.* Evidence účastníků, kteří navštěvují školní družinu ráno před začátkem vyučování.

**Cíle vzdělávání**

* Obecným cílem zájmového vzdělávání je připravit účastníky pro život, rozvíjet jejich individualitu.
* Školní družina se snaží nenásilnou formou vybavovat účastníky vědomostmi, dovednostmi, návyky v nejrůznějších oblastech života.
* Školní družina připravuje účastníky na to, jak čelit sociálně patologickým jevům, které je mohou ohrozit.
* Školní družina usiluje o schopnosti účastníků smysluplně využívat svůj volný čas.
* Školní družina se u účastníků zasazuje o osvojení si hodnot, orientaci v multikulturní společnosti, celkový rozvoj osobnosti jedince.
* Důležitým cílem je i výchova k posilování soudržnosti společnosti, k partnerství a spolupráci, ochrana životního prostředí.
* Výsledky vzdělávání jednotlivých okruhů zájmového vzdělávání a kompetence absolventa zájmového vzdělávání jsou uvedeny níže.

**Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována zvláštní pozornost. Je snahou začlenit je do přirozeného prostředí školní družiny i do širší společnosti. Upřednostňuje se individuální přístup nejen k účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami, zesiluje se motivace, výrazněji se využívá pochval, jsou oceňovány sebemenší pokroky. Ve školní družině je v rámci poskytování zájmového vzdělávání možno uplatnit potřebná podpůrná opatření. Podpůrná opatření 2. až 5. stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce účastníka. Školní družina má možnost zapůjčení různých speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek a také využití dobrovolníků, kteří mohou pomáhat při přípravě a průběhu zájmového vzdělávání. Veškeré případné problémy účastníků jsou řešeny ve spolupráci se členy poradenského pracoviště. Vychovatelka odpovídá za spolupráci školní družiny se školským poradenským zařízením.

Pro rozvoj talentovaných účastníků nabízí ŠD další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu.

**Popis materiálních podmínek**

Zájmové vzdělávání probíhá v kmenové třídě (odpolední družina), ve třídě školní družiny (ranní družina). Školní družina je vybavena stolními hrami, časopisy, příručními knihovnami, sportovním náčiním, pomůckami. Pro pobyt venku je k dispozici školní zahrada, tělovýchovný areál obce Zubří. Vychovatelky sledují nové trendy a snaží se o doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné a sportovní činnosti.

**Formy vzdělávání**

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které je uskutečňováno těmito formami:

* Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
* Otevřenou nabídkou spontánních činností.
* Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, vycházkami, besedami a prezentační činností (v rámci školy, městských soutěží, výstav, výtvarných a rukodělných prací).

Nejvýznamnějším výchovným prostředkem a nejefektivnější formou aktivního odpočinku je hra. Přináší napětí, uvolnění, radost, navozuje kladné emoce a nové zážitky.

**Popis ekonomických podmínek**

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu, která je rozdělena na dvě splátky.

Úplata za školní družinu činí 100,- Kč za pololetí, 20,- Kč měsíčně. Vychovatelky školní družiny vybírají poplatek 100,- Kč za pololetí v září a únoru nebo částku 200,- Kč v září. Účastníci, kteří budou navštěvovat školní družinu nepravidelně, hradí úplatu školní družiny v plné výši. V případě odhlášení účastníka v průběhu školního roku bude na žádost rodičů částka vrácena od 1. dne následujícího měsíce v poměrné části.

**Délka a časový plán vzdělávání**

Vzdělávací program je vytvořen na dobu jednoho vzdělávacího cyklu, kterým je jeden školní rok, kromě období školních prázdnin.

**Evaluace ve školní družině**

Evaluace a autoevaluace vychází z pozorování účastníků, rozhovorů s rodiči, z rozborů na pedagogických radách a z hospitační činnosti.

Školní vzdělávací program je otevřený dokument, vychovatelky školní družiny s ním pracují, průběžně jej doplňují, obměňují, aktualizují. Je to rovněž veřejný dokument. Je tedy dostupný na webových stránkách školy, školní družiny, v ředitelně školy.

**Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

Přihlašování je prováděno na základě zápisního lístku, na kterém jsou uvedeny základní údaje o účastníkovi, o jeho zdravotním stavu, o době a způsobu odchodu ze školní družiny. Další důležité informace rodiče naleznou ve vnitřním řádu školní družiny. Svým podpisem na zápisním lístku rodiče stvrzují, že se s vnitřním řádem školní družiny seznámili.

Přednostně jsou přijímáni účastníci 1. tříd, účastníci, jejichž oba rodiče jsou zaměstnáni, účastníci ze sociálně znevýhodněného prostředí a dojíždějící.

Odhlašování je možno provádět v průběhu školního roku prostřednictvím písemného vyjádření zákonného zástupce.

Vyloučen může být účastník, který porušuje vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, dobré jméno školy a školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje školní družinu apod.

**Podmínky docházky do školní družiny**

* Přihlášený účastník je povinen pravidelně navštěvovat školní družinu.
* Účastník nesmí bez vědomí vychovatelky opustit školní družinu.
* Pokud se účastník nemůže po vyučování dostavit do školní družiny, prokáže se písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem, popřípadě tento účastníka telefonicky omluví.
* Má-li účastník odcházet ze školní družiny dříve, než v hodinu určenou na zápisním lístku, oznámí to zákonný zástupce vychovatelce písemnou formou. Telefonické omlouvání vychovatelky akceptují jen zcela výjimečně.
* Do ranní družiny dochází účastník sám, z odpolední družiny odchází sám nebo v doprovodu zákonného zástupce.
* Pokud není účastník do 15.00 hod. vyzvednut, vychovatelka se telefonicky zkontaktuje se zákonným zástupcem, případně dalšími osobami uvedenými na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje nadřízenou osobu a provede oznámení na OSPOD.

Při opakovaném porušení podmínek odchodu může být účastník ze školní družiny vyloučen.

**Popis personálních podmínek**

Ve školní družině pracují kvalifikované vychovatelky. Všechny mají odbornou způsobilost, kladný vztah k účastníků, a organizační schopnosti. Vychovatelky využívají akreditovaných kurzů a vzdělávání si doplňují samostudiem odborné literatury a časopisů.

**Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině**

*Hygienické a bezpečnostní podmínky*

Snahou je, aby školní družina byla bezpečným místem pro účastníky, aby si každý našel zájmovou náplň svého volného času a to v příjemném, inspirativním prostředí.

* Při organizovaných a spontánních aktivitách jsou dodržovány obecně platné bezpečnostní předpisy a předem jsou vyloučena rizika úrazu.
* Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky.
* Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti ve školní družině.
* Účastníci pracují pouze s nezávadným a bezpečným materiálem a pomůckami.
* Účastníci jsou vedeni ke kultuře stolování, pitný režim je zajišťován vlastními zdroji účastníků a základní školou.

*Psychosociální podmínky*

* Činnost je zaměřena tek, aby vyhovovala požadavkům režimu dne účastníka.
* Činnosti jsou pestré, střídají se klidové a pohybově náročné činnosti, práce a odpočinek, řízené a spontánní aktivity.
* Vychovatelky dbají na příznivé sociální klima, na pohodu prostředí.
* Vychovatelky umožňují účastníkům spolupodílet se na plánování a organizování aktivit.
* Vychovatelky se snaží respektovat potřeby účastníků, individuálně přistupují k účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Klíčové a odborné kompetence**

Výchovné a vzdělávací postupy, které jsou ve školní družině uplatňovány, směřují k utváření klíčových a odborných kompetencí. Účastník si po ukončení zájmového vzdělávání vytváří tyto kompetence:

*Kompetence k učení*

* Účastník si osvojuje odhadovat svoje schopnosti, uvědomuje si svoje silné a slabé stránky.
* Snaží se být trpělivý a houževnatý, započatou práci dokončí.
* Nenásilnou a hravou formou si upevňuje vědomosti získané ve vyučování.
* Snaží se chápat souvislosti a poznatky z různých oblastí života a využívat je v budoucnosti.
* Aktivně se zajímá o nové informace a vůbec o vše aktuální.

*Kompetence k řešení problémů*

* Účastník se snaží dodržovat obecně platné normy.
* Dokáže zaujmout postoj ke svým činům.
* Snaží se rozpoznat nejrůznější problémové situace, přemýšlí o jejich příčinách a způsobu řešení, rozlišuje chybná a správná řešení.
* Je schopen zvolit řešení určitého problému a toto obhájit.
* V případě špatně zvoleného řešení si dokáže vzít ponaučení.
* Účastník si je vědom, že odkládání řešení problému není dobré.

*Kompetence komunikativní*

* Účastník je schopen se účastnit týmové práce, dokáže komunikovat s ostatními účastníky, učiteli a ostatními dospělými ve škole.
* Snaží se dodržovat pravidla komunikace – umění naslouchat, formulovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vést dialog, chápat postoje a záměry komunikace.
* V rámci možnosti se účastník seznamuje i s jinou formou komunikace –nonverbální komunikace (hudba, malba, pohyb, gesta, mimika).
* Pokouší se veřejně projevit před ostatními.
* Nebojí se vyjádřit vlastní názor.
* Správně užívá hlasu, dodržuje hlasovou hygienu a správnou výslovnost jako po stránce logopedické, tak po stránce gramatické.

*Kompetence sociální a personální*

* Účastník se aktivně zapojuje do práce ve skupině, snaží se respektovat ostatní.
* Účastní se vytváření pravidel, na kterých se podílí s ostatními účastníky pod vedením vychovatelky.
* Dokáže spolupracovat s účastníky různých věkových kategorií.
* Snaží se o rozvoj vlastní osobnosti, pěstuje si zdravé sebevědomí, koriguje svoje podceňování, či přeceňování.
* Dokáže si vzít ponaučení ze zkušenosti získaných věkem a aplikovat je v reálném životě.
* Snaží se být tolerantní a dodržovat základní pravidla společenského chování.
* Pokouší se reálně sebehodnotit.

*Kompetence občanské*

* Respektuje různé názory a snaží se objevovat kladné stránky osobnosti druhých.
* Učí se získávat schopnost empatie.
* Reaguje na projevy násilí a naznačuje možnosti jiného řešení.
* Dodržuje společenské normy a pravidla, oceňuje správné chování.
* Účastník si je vědom svých povinností a práv.
* Pokouší se nalézt vhodné řešení v krizových situacích.
* Učí se orientovat v našich kulturních tradicích a zapojuje se do sportovních i kulturních aktivit.
* Osvojuje si vhodné názory a postoje v enviromentální problematice a ekologii.

*Kompetence pracovní*

* Bezpečně a účinně používá materiál, nástroje, pomůcky a vybavení.
* Dodržuje vymezená pravidla, snaží se plnit povinnosti a závazky.
* K výsledkům pracovní činnosti přistupuje nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví i zdraví druhých, ochrany, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot.
* Využívá znalosti a zkušenosti získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje.

*Kompetence k aktivnímu využívání volného času*

* Nabídkou činností ve školní družině a v zájmových útvarech se seznamuje s rozličnými aktivitami, které mu umožňují smysluplné využití volného času.
* Snaží se rozvíjet svoje zájmy.
* Uvědomuje si důležitost bezpečnosti a ochrany zdraví při volnočasových aktivitách.
* Dokáže rozlišit čas nutný pro povinnosti a čas pro svoje zájmy.
* Uvědomuje si nutnost odpočinku při zájmových aktivitách jako odreagování se po pracovní zátěži.