**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Tento řád vychází z platných právních předpisů, především pak ze zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vše v platném znění.

**A. Přijímací řízení**

1. Zápis do MŠ na následující školní rok probíhá v předem zveřejněném termínu. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

2. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy. Přihlášku dítěte do MŠ si mohou rodiče vyzvednout v kanceláři mateřské školy.

3. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

4. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

**Kritéria a počet bodů:**

Podmínky pro nástup do MŠ:

- umět se domluvit

- umět používat lžíci, pít z hrnečku

- umět používat sociální zařízení ( nástup do MŠ bez plen )

1. Dítě s povinností předškolního vzdělávání………………………………………10 bodů

2. Trvalý pobyt dítěte v Zubří…………………………………...……………….... 10 bodů

3. Dítě s celodenní docházkou……………………………………………………… 5 bodů

4. Dítě, které je přihlášeno ke každodenní docházce podle věku - od nejstaršího po nejmladší do naplnění kapacity (27 dětí)

- dítě, které ve školním roce 2017/2018 dovrší 5 let……………………….…….… 5 bodů

- dítě, které ve školním roce 2017/2018 dovrší 4 let……………………………….. 4 body

- dítě, které ve školním roce 2017/2018 dovrší 3 let.………………………….…… 3 body

- dítě, které ve školním roce 2017/2018 dovrší 2 let……………………………….. 2 body

Při shodném počtu bodů bude rozhodovat věk a zralost dítěte, přičemž starší má přednost. Nerozhoduje datum přijetí přihlášky podané v řádném termínu.

**B. Evidence dítěte**

1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

Jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu. Dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

2. Zdravotní stav a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

3. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

**C. Provoz mateřské školy, podmínky vzdělávání**

1. Provoz mateřské školy je od 6:45 – 15:30 hodin.

2. Děti přicházejí do mateřské školy tak, aby byly ve třídě MŠ do 8:00 hodin.

3. Zpravidla od 9:50 – 11:50 hodin zpravidla pobyt venku, hygiena.

4. Vyzvedávání dětí po obědě probíhá mezi 12:15 – 12:30 hodin.

5. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hodin. Na následující dny se děti

omlouvají kdykoliv v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

6. Rodiče předávají děti do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

7. Při ranním scházení dětí provádí učitelka tzv. zdravotní filtr. V rámci ochrany zdraví dítěte má učitelka právo nepřevzít nemocné dítě do provozu mateřské školy.

8. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, velký kašel aj.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

9. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají.

10. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ. Při společných akcích organizovaných MŠ s rodiči, přebírají zodpovědnost za děti rodiče.

11. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce vedle dveří třídy MŠ.

12. Do programu MŠ jsou zařazovány rozmanité činnosti dle ŠVP pro předškolní vzdělávání, je dbáno na vyváženost jednotlivých typů aktivit s ohledem na tělesný a duševní rozvoj dětí.

13. Děti jsou vedeny k otužování dostatečným pobytem na čerstvém vzduchu, větráním místností během celého dne, jsou vedeny k dodržování hygienických návyků.

14. Děti se stravují ve školní jídelně – dopolední svačina 8:50 – 9:20 hodin, oběd je podáván v době od 11:50 – 12:25 hodin, odpolední svačina 14:30 – 14:50 hodin.

15. Rodiče jsou informováni o uzavření MŠ o prázdninách 2-3 týdny předem.

16. Povinné předškolní vzdělávání se plní formou pravidelné denní docházky do MŠ, začínající v 8.00 hodin ráno ve třídě MŠ. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základní školy). Nenadálou absenci žáků omlouvají rodiče telefonicky nebo osobně ten den do 8:00hod, důvod nepřítomnosti jsou povinni doložit po ukončení absence písemnou formou nejpozději do tří dnů. Jde-li o předem známou absenci (např. lékař) oznámí ji rodiče písemnou formou předem.

17. Individuální vzdělávání dětí - oznámení o individuálním vzdělávání dítěte podávají rodiče nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Rodiče jsou povinni zajistit účast dítěte na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech třetí středu v listopadu přímo v mateřské škole.

**D. Práva rodičů**

1. Děti mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.

2. Děti a jejich zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, které se týkají jejich osobního a rodinného života.

3. Děti a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

4. Děti a jejich zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

5. Zákonní zástupci mohou po dohodě s vedoucí učitelkou navštívit MŠ a sledovat činnost svého dítěte. S vedoucí učitelkou lze dojednat i přinášení vlastních knížek do MŠ.

6. Rodiče mají právo svými nápady a náměty přispívat k obohacení výchovného programu školy.

7. Rodiče mají právo projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy.

8. Rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.

**E. Práva dítěte**

1. Dítě má právo na ochranu a zajištění svých potřeb (jídlo, pití, oblečení, místo k životu, lékařská pomoc, ochrana pře lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).

2. Dítě má právo na emočně kladné prostředí, na pozornost a vedení ze strany dospělých.

3. Dítě má právo vyrůst ve zdravého jedince, a to tělesně i duševně, má právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.

4. Dítě má právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.

5. Dítě má právo na individuální, taktní a citlivý přístup ze strany dospělých, na rozvoj svých specifických zájmů a schopností.

6. Dítě má právo na chování přiměřené jeho věku.

7. Dítě má právo na poznávání a rozvoj odpovídající věku a stupni osobnostního vývoje.

**F. Povinnosti rodičů**

1. Rodiče jsou povinni zajistit docházku dítěte do školy.

2. Rodiče posílají dítě do MŠ zdravé, dále dbají na to, aby dítě přicházelo čisté, upravené a mělo s sebou přezůvky s pevnou patou.

3. Rodiče dbají na vhodné oblečení dítěte vzhledem k teplotě venku i ve třídě.

4. V zájmu správného působení na děti by měla rodina v souladu se školou dbát na vhodné vyjadřování dětí, na správnou organizaci denního režimu a volného času dětí.

5. Rodiče jsou rovněž povinni zajistit dítěti dostatečnou vhodnou stravu a potřebnou dobu spánku a odpočinku tak, aby dítě nepřicházelo do MŠ unavené.

6. Nedoporučuje se, aby děti nosily do MŠ cenné předměty a předměty, které ohrožují jejich bezpečnost.

7. Splatnost stravného se řídí Řádem školní jídelny.

8. Úplata v MŠ se na základě ujednání se zřizovatelem neplatí.

9. Rodiče zajišťují praní ručníků a ložního prádla, v případě potřeby jejich opravu.

**G. Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí**

Pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnuta na začátku školního roku pravidla a děti jsou povinny je dodržovat. K šetrnému zacházení jsou děti celodenně vedeny v rámci rozvoje kompetencí. V případě poškození majetku jsou děti vedeny k řešení a nápravě s pomocí učitelky nebo za spoluúčasti zákonných zástupců. V případě poškození majetku většího rozsahu v důsledku nedodržení pravidel, podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

Platnost dokumentu: od 1. 1. 2017